



就讀證明申請表

APPLICATION FOR STUDY REFERENCE

Submit Date:

日期: _____

Re: Student over 18 must apply by their own.

註: 18 歲或以上的學員必須自行申請就讀證明

Applicant Name:

申請人: _____

Contact No.:

聯絡電話: _____

HKID No / Passport #:

香港身分證/護照編號: _____

Relationship:

與學生關係: _____

Address:

地址: _____

eMail Address:

電郵地址: _____

Student Name(Chinese):

學生姓名(中文): _____

Student No.:

學生編號: _____

Student Name (English):

學生姓名(英文): _____

HKID No / Passport #:

學生香港身分證/護照編號: _____

Graduation Year:

畢業年份: _____

Course & Class:

課程及班別: _____

Programme Start Date:

課程開始日期: _____

Programme End Date:

課程結束日期: _____

Other details:

其他資料: _____

Applicant Signature: _____

申請人簽署: _____

Approved By: _____

批核: **Department Head** 部門主管

Remarks:

備註: _____

申請學歷證明書須知及聲明

1. 本校必須收到申請表之[正本]及申請人的身份證明副本方可辦理有關手續，其辦理學歷證明書的申請一般需時六星期。
2. 完成後本校會致電通知申請人到校領取。
3. 若申請資料不齊全者，將不獲辦理。
4. 申請人在本表上所提供之個人資料，只作申請學歷證明書之用。
5. 謹此聲明在本申請表填報的資料均屬正確，若以上填報失實資料，申請人的學歷證明書申請將被取消。
6. 如委託他人遞交申請或領取學歷證明書，代領人必須在領取時出示申請人簽署的授權書及身份證明副本。

辦事處辦公時間:

星期一至五: 上午 9 時 30 分至下午 6 時 30 分

星期六: 上午 9 時 30 分至下午 4 時 (午膳時間: 12:15 至 13:15)

星期日及公眾假期休息

*****本校職員適用*****

收表日期: _____

職員簽署: _____